

VEDTÆGTER FOR BPA-Viborg

§ 1

Foreningens navn er **BPA-Viborg** – en forening for brugere, hjælpere og pårørende i Viborg Kommune.

§ 2

Foreningens formål er at skabe gode vilkår for Borgerstyret Personlig Assistance – BPA, (hjælpeordning iht. Servicelovens §§ 95 og 96) - og udbrede kendskabet til ordningerne. Dette søges gjort for eksempel ved sociale, faglige og debatskabende arrangementer for foreningens medlemskreds, ved oplysning om BPA, samt ved deltagelse i den offentlige debat om BPA.

Stk. 2 Foreningen arbejder for, at den enkelte brugers behov, værdier og normer er og forbliver omdrejningspunktet i den enkelte BPA-ordning. Desuden for at styrke den enkelte bruger i rollen som arbejdsgiver/-leder.

stk. 3 Foreningen arbejder for, at hjælperne har gode arbejdsforhold.

stk. 4 Foreningens arbejder for at støtte de pårørende.

stk. 5 Foreningen arbejder for, at styrke dialog og samarbejde mellem brugere og hjælpere. Endvidere skal der medvirkes til at skabe rum til erfaringsudveksling og udvikling af kompetencer.

stk. 6 Foreningen arbejder for dialog, samarbejde og interessevaretagelse i forhold til kommuner, samt relevante organisationer for henholdsvis brugere, hjælpere og pårørende.

§ 3

Som aktivt medlem kan optages enhver enkeltperson, som enten er bruger, hjælper, pårørende, eller som vil arbejde for foreningens formål og vedtægter. Endvidere optages enkeltpersoner og virksomheder som støttemedlemmer uden stemmeret og uden adgang til foreningens arrangementer. Virksomheder med støttemedlemskab nævnes på foreningens hjemmeside. Kontingenter fastsættes for det efterfølgende år på generalforsamlingen.

§ 4

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer og minimum 2 suppleanter. Formanden og 2 medlemmer vælges ulige år, de 2 øvrige medlemmer vælges lige år. Suppleanterne er på valg hvert år. Bestyrelsen og generalforsamlingen kan nedsætte undergrupper og udvalg til særlige opgaver.

§ 4.a

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og kasserer. Bestyrelsen udfærdiger forretningsordenen vedrørende møder, økonomi og hvem, der kan repræsentere bestyrelsen.

§ 5

Foreningens regnskabsår går fra den 1. januar til den 31. december. Regnskabet fremlægges i revideret stand af kassereren til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

§ 6

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i det første kvartal. Indvarslingen skal ske ved brev eller mail 14 dage forud for generalforsamlingen.

Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Godkendelse af dagsordenen.
3. Formandens beretning.
4. Forelæggelse af det reviderede regnskab.
5. Fastsættelse af kontingent.
6. Indkomne forslag, herunder vedtægtsændringer.
7. Valg af de bestyrelsesmedlemmer som er på valg.
- 7a. Valg af suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

§ 7

Forslag til ændringer i nærværende vedtægter skal angives på dagsordenen. Forslag til ændringer i vedtægterne skal være bestyrelsen i hænde senest 10. februar. Ændringer er foretaget, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer derfor.

§ 8

Alle medlemmer, hvor kontingentet er betalt, kan deltage i generalforsamlingen med taleret, kun ”aktive” medlemmer har stemmeret. Gæster inviteret af bestyrelsen kan deltage som observatører, med mindre generalforsamlingen begærer ”lukkede” døre, eller med taleret ved aftalte punkter på dagsordenen. Nødvendige hjælpere i tjeneste, der ikke er medlemmer, kan være til stede under hele generalforsamlingen.

stk. 2 Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Vedtægtsændringer dog jf. § 7.

stk. 3 En lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig. Afstemning skal ske skriftligt, hvis blot ét medlem ønsker det. Afgørelsen sker ved almindelig stemmeflertal jf. § 7. I tilfælde af stemmelighed ved valg foretages en ny afstemning, hvis blot ét medlem ønsker det, ellers foretages lodtrækning. Suppleanter vælges for 1 år ad gangen. Indtræder en suppleant i bestyrelsen, forbliver han/hun, indtil det afgangede medlems valgperiode udløber.

stk. 4 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen beslutter det, eller når mindst ¼ af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom. Indvarsling sker som til ordinær generalforsamling.

§9

I tilfælde af foreningens opløsning tilfalder formue og aktiver en godkendt handicapforening i Viborg Kommune.

Vedtaget på stiftende generalforsamling den 4. september 2013

Hjemmeside: BPA-Viborg.dk

Mail: info@BPA-Viborg.dk

CVR: 353079823 – Bank Nordea